表書きを熨斗紙の水引の上、名入れを下に印刷します。

書体については○○で決まっております。

文字サイズなどこちらで調節させていただく場合がございます。

例ＴＥＬ　〇五二-七九三-一六二八

表書き

「粗品」や「御祝」「御礼」など品目を書きます。

粗品

住所などを入れる場合は左枠内にご記載ください。

必要なければ空欄でかまいません。住所を書かず電話だけ書く場合は右に詰めてご記載ください。

名入れ

社名などを記入します。

例 丸眞株式会社

例〒四六三-〇〇四三　名古屋市守山区小幡南一丁目一番五号

例ＦＡＸ　〇五二-七九三-〇八三七